

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
"КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"
(ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»)**

Утверждено

Приказ № 205-0 от 28 декабря 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРСТВЕ (КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ)
ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»**

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторстве (классном руководстве) (далее - Положение) регулирует права и обязанности куратора в ГАПОУ РК "Колледж технологии и предпринимательства" (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- ФГОС среднего профессионального образования;
- нормативных и методических документов Министерства просвещения Российской Федерации
- Устава колледжа

1.3. Кураторство (классное руководство) - профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности обучающегося в коллективе учебной группы. Куратор учебной группы организует и проводит разные виды воспитательной деятельности, создает условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося в аудиторное и внеаудиторное время.

1.4. Куратор в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также документами Министерства просвещения Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; рабочей программой воспитания, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами колледжа (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим положением).

1.5. За выполнение функций куратора устанавливается денежное вознаграждение, размер которого определяется Положением об оплате труда.

1.6. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), социальным педагогом, педагогом-психологом, воспитателями общежития, педагогами, организующими и осуществляющими внеурочную деятельность, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся.

1.7. Куратор несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательной работы в группе.

1.8. Всю работу по воспитанию обучающихся группы куратор проводит под руководством заместителя директора, курирующего воспитательную работу в колледже.

1.9. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа из числа штатных педагогических работников.

1.10. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются профессиональная компетентность, гуманизм, справедливость, уважение к личности, ответственность, доброта, сопереживание, поддержка и личностно ориентированный подход, которые содействуют созданию психологически комфортных условий для каждого обучающегося и формированию сплоченного, активного, жизнерадостного, творчески настроенного коллектива. Куратор должен уважать человеческое достоинство и строить свои отношения с обучающимися, их родителями (законными представителями), а также со своими коллегами на основе диалога, налаживания контактов, взаимодействия с социальной средой подростков и молодежи.

2. Цели и задачи деятельности куратора (классного руководителя):

2.1. Деятельность куратора (классного руководителя) - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава колледжа, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа.

2.2. Цель деятельности куратора учебной группы - создание условий для развития личности, саморазвития и самореализации обучающегося, социально-педагогическая поддержка интеллектуального, культурного и профессионального развития обучающихся, воспитания высоконравственного, ответственного, инициативного, компетентного гражданина Российской Федерации.

2.3. Задачи деятельности куратора (классного руководителя):

— создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (законными представителями);

— формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих ценностей и практической готовности им следовать;

— формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

— формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

— формирование и развитие коллектива группы, поддержка молодежных объединений, студенческого самоуправления;

— организация системной работы с обучающимися группы по достижению ими личностных результатов, становления личностных характеристик выпускника, в том числе координация усилий всех социальных партнеров группового коллектива,

педагогических работников, обеспечивающих психолого-педагогическое, социально-психологическое сопровождение;

— обеспечение условий для нравственного и психического здоровья обучающихся, формирование у них здорового образа жизни;

— взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающегося с целью обеспечения задач воспитания и социализации, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности;

— мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка творческих, одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

— формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно коммуникативных навыков;

— профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;

— организация деятельности обучающихся по ведению портфолио достижений.

2.4. В реализации воспитательных задач особенно важным для куратора является оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности, а также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности.

3. Обязанности куратора (классного руководителя):

Куратор (классный руководитель) обязан:

3.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников (развития личностных планируемых результатов).

3.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность группового и общеколледжного коллективов с учетом индивидуальных особенностей личности обучающегося, условий его жизнедеятельности в семье и колледже.

3.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать по мере необходимости об этом педагога-психолога, администрацию колледжа.

3.4. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

3.5. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.

3.6. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

3.7. Пропагандировать здоровый образ жизни.

3.8. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, поведению и прилежанию.

3.9. Контролировать посещение учебных и внеурочных занятий обучающимися своей группы.

3.10. Координировать работу преподавателей, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

3.11. Планировать свою деятельность по кураторству (классному руководству) в соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы.

3.12. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия с группой.

3.13. Вести документацию:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы (характеристики, оценки);
- план воспитательной работы в группе на учебный год (портфолио);
- анализ воспитательной работы в группе (1 раз в семестр);
- учет успеваемости обучающихся (ведомости успеваемости и посещаемости за каждый месяц и семестр, электронный журнал)
- документация классных часов (справки, награды, грамоты, благодарственные письма группе, фото и видеоматериалы в электронном виде);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся (для кураоров обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на бюджетной основе);
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

3.14. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и информационных технологий. Участвовать в работе методического объединения кураоров. Использовать современные образовательные технологии в организации воспитательного процесса с коллективом обучающихся в учебной группе, в том числе информационно-коммуникационные технологии.

3.15. Готовить и предоставлять сведения о группе и собственной воспитательной работе по запросам.

3.16. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения групповых, внутриколледжных мероприятий.

4. Права куратора (классного руководителя):

Классный руководитель имеет право:

- 4.1.** Регулярно получать информацию о физическом и психологическом здоровье обучающихся своей группы.
- 4.2.** Выносить на рассмотрение администрации колледжа, Совета профилактики, Педагогического совета, органов студенческого самоуправления, предложения, инициативы как от имени коллектива учебной группы, так и от своего имени.
- 4.3.** Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации колледжа, а также органов студенческого самоуправления.
- 4.4.** Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности коллектива группы, групповых мероприятий.
- 4.5.** На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик воспитания в пределах программы воспитательной работы с группой.
- 4.6.** Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим вопросам.
- 4.7.** Участвовать в конкурсах профессионального мастерства. Обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности.
- 4.8.** Куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогов, имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Организация деятельности куратора (классного руководителя):

Деятельность куратора (классного руководителя) с группой и отдельными обучающимися строится в соответствии со следующей циклограммой:

5.1. Куратор ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
- предоставляет данные для организации питания обучающихся (для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на бюджетной основе).

5.2. Классный руководитель еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями (законными представителями) (по мере необходимости);
- проводит работу с преподавателями, работающими в учебной группе (по мере необходимости);
- проводит работу с педагогическими работниками, ведущими внеурочную деятельность в группе (по мере необходимости);
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

5.3. Куратор в течение семестра:

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости (ежемесячное предоставление ведомости успеваемости) и уровня воспитанности обучающихся (развития личностных планируемых результатов);
- организует посещение обучающихся, проживающих в общежитии колледжа;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит родительские собрания;

5.4. Куратор ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года (развития личностных планируемых результатов);
- составляет план воспитательной работы в группе;
- собирает и предоставляет в администрацию колледжа статистическую отчетность об обучающихся группы (по мере необходимости) (социальный паспорт, графики успеваемости и посещаемости группы, личные карты обучающихся, справки, характеристики, оформление протоколов родительских собраний, награды, грамоты, благодарственные письма группе, фото и видеоматериалы в электронном виде и т.д.).

5.5. Воспитательные мероприятия для обучающихся проводятся не менее одного раза в месяц (не включая классные часы).

5.6. В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления, другое);
- коллективные (конкурсы, фестивали, спектакли, концерты, соревнования, другое).